

Zugang zu Jitsi über Moodle

Ihr könnt Jitsi nun als Element in Euren Kurs integrieren, indem Ihr eine entsprechende Aktivität anlegt. Das funktioniert so:

1. Loggt Euch wie gehabt in Moodle ein und betretet Euren Kurs (in dem Ihr Trainer/in sein müsst).
2. „Bearbeiten einschalten“ über den blauen Button rechts oben.
3. „Aktivität oder Material anlegen“ anklicken - in dem Kursbereich, in dem die Jitsi-Konferenz angeboten werden soll
4. Wählt aus der Liste die Aktivität „Jitsi“ aus.

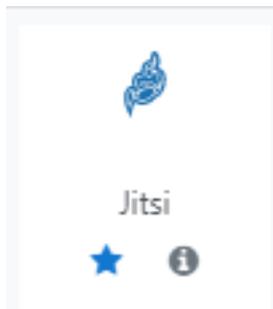


Abb.: Aktivität „Jitsi“

5. Nehmt die passenden Einstellungen vor – vor allem Titel, Beschreibung und Start der Konferenz sind hier wichtig.

A screenshot of the Moodle 'Jitsi' activity configuration page. The page is divided into several sections:

- Allgemeines**:
 - Sitzungsname:
 - Beschreibung: A rich text editor with various formatting options (bold, italic, underline, etc.).
 - Beschreibung im Kurs zeigen
- Verfügbarkeit**:
 - Start der Videokonferenz: Date and time fields set to 06. Oktober 2020, 10:16. Aktivieren
 - Vor der Startzeit Zugang erlauben? (Angabe in Minuten):
- Weitere Einstellungen**:
 - Voraussetzungen** (highlighted in blue)
 - Aktivitätsabschluss**
 - Tags**
 - Kompetenzen**

Abb.: Einstellungen zur Jitsi-Aktivität

6. Speichert die Aktivität ab. Sie erscheint nun in Eurem Kurs.

- ⊕  Ankündigungen 
- ⊕  Lerngruppenchat 

Jeden Mittwoch um 8 Uhr morgens treffen wir uns hier alle gemeinsam zu einem Chat.

Bitte seien Sie pünktlich!

- ⊕  Austausch zu Kursthemen 

Hier können Sie Fragen stellen, Rückmeldung zu Inhalten des Kurses geben oder sich einfach über eine besonders schwierige Aufgabe austauschen.

- ⊕  Videokonferenz 

Hier treffen wir uns zu einer Videokonferenz mit Jitsi.

Start der nächsten Konferenz: Di., 6.10.2020, 10 Uhr

Abb.: Aktivität Jitsi, hier unten im Kursbereich

7. Man betritt die Videokonferenz, indem man auf ihren Titel klickt. Voreingestellt ist, dass man frühestens 5 Min. vor Beginn den Konferenzraum betreten kann. Diesen Zeitraum könnt Ihr aber in den Einstellungen unter „Verfügbarkeit“ auch ändern. Ist die Konferenz noch nicht verfügbar, wird Euch ein entsprechender Hinweis angezeigt. Ist sie verfügbar, dann kann man über den grauen Button namens „Zugang“ den Raum betreten.

Videokonferenz

Hier treffen wir uns zu einer Videokonferenz mit Jitsi.

Start der nächsten Konferenz: Di., 6.10.2020, 10 Uhr

Klicken Sie den Button für den Zugang

Zugang

Abb.: Zugang zur Konferenz

8. Teilnehmer/innen der Konferenz sollten nun mindestens das Mikrofon freischalten, damit sie aktiv an der Konferenz teilnehmen können. Es sollte ein entsprechendes Browserfenster erscheinen (in der Abbildung links oben), über den Ihr das Mikrofon zulassen könnt.

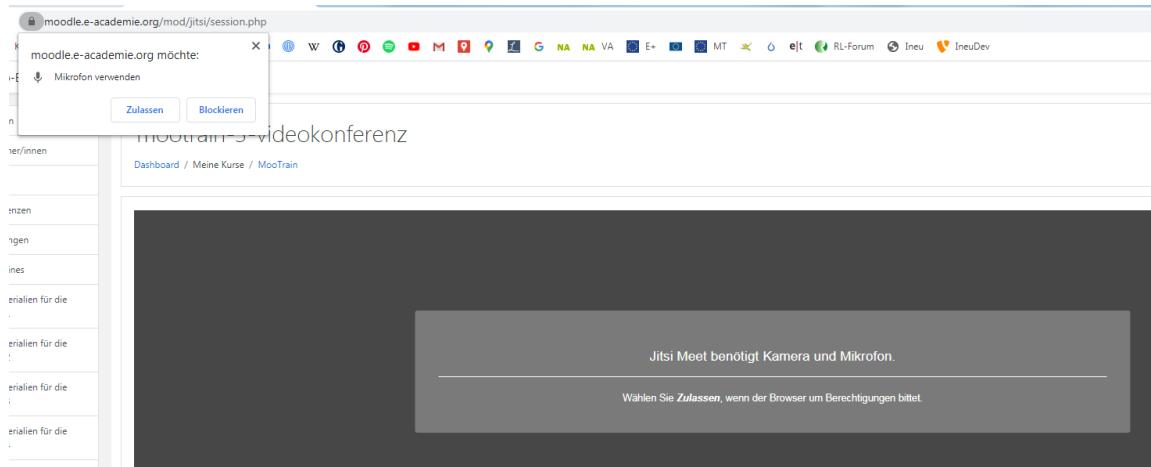


Abb.: Mikrofon zulassen

9. Es erscheint dann der Jitsi-Konferenzraum, und Ihr könnt loslegen.

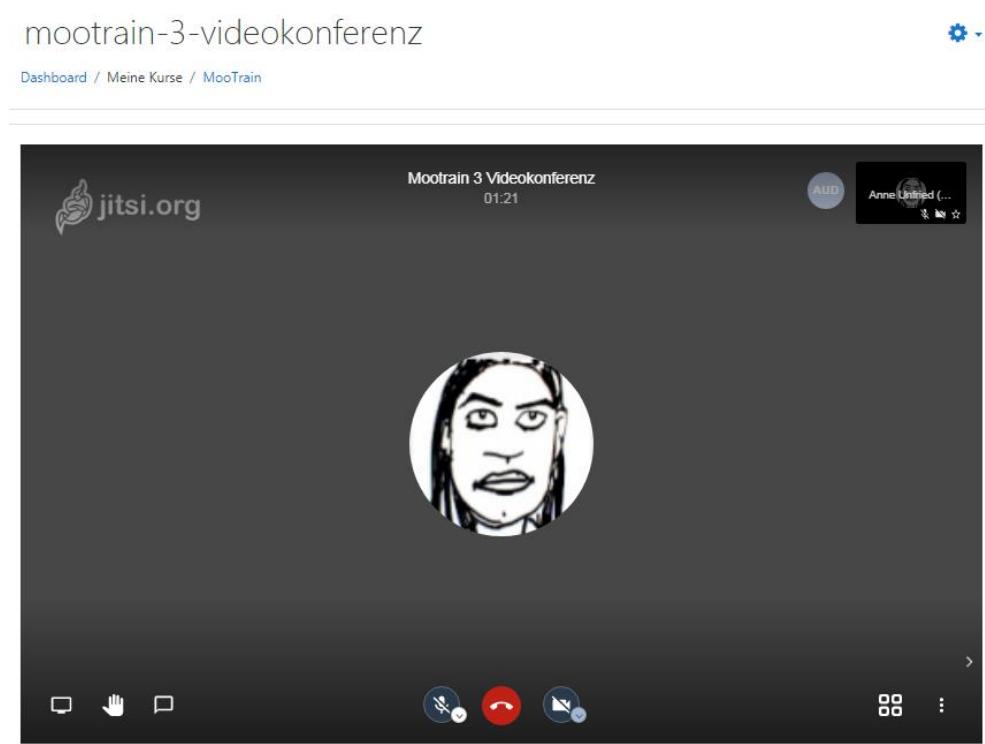


Abb.: Jitsi-Konferenzraum auf Moodle